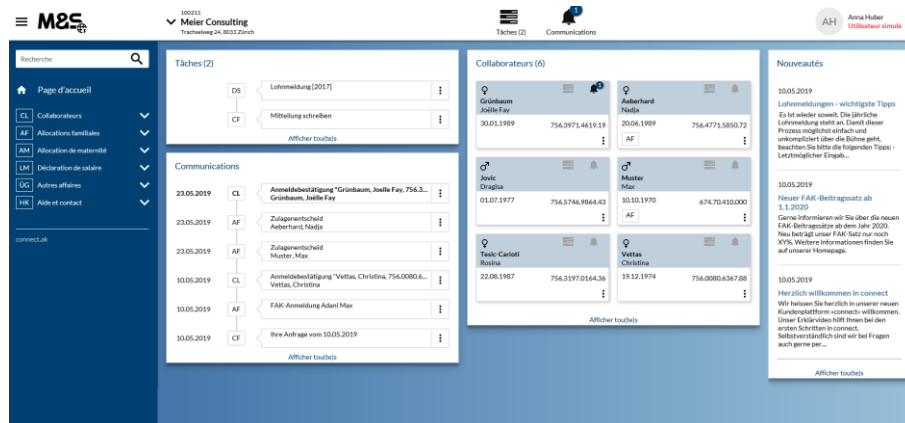


Aperçu

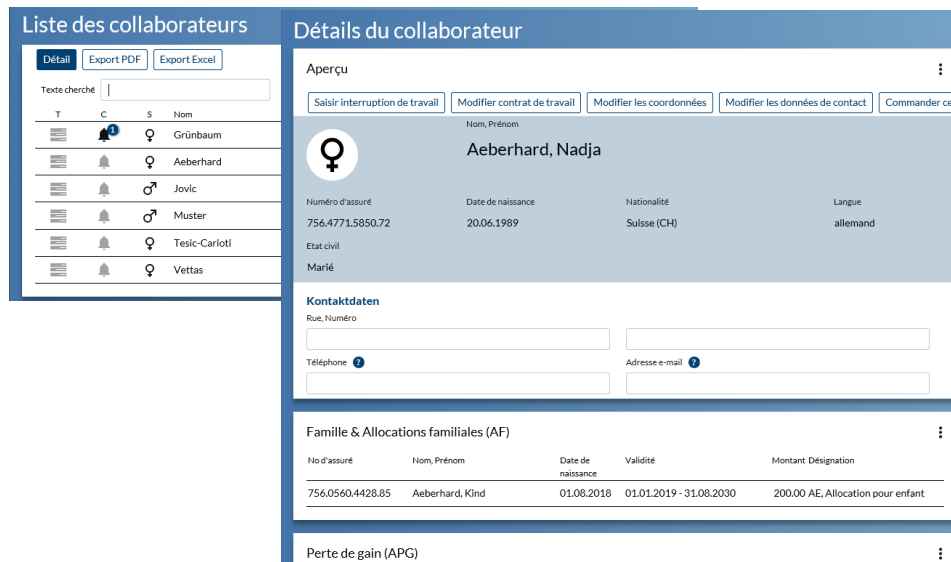
Connect est un portail client pour le traitement électronique des affaires des employeurs et des fiduciaires avec leur caisse de compensation ou caisse de pension. Il remplacera le "PartnerWeb" existant à l'été 2019.



Points d'orgue

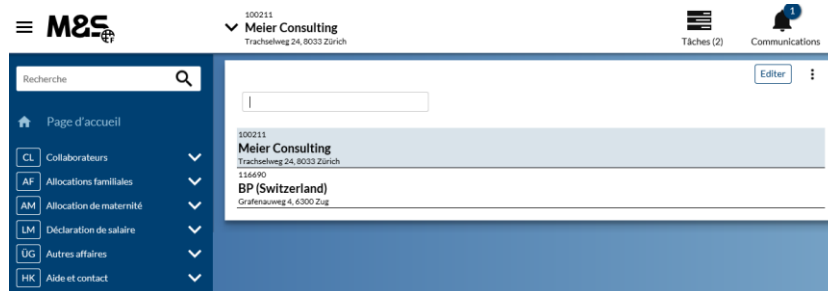
Amélioration de la gestion des employés : Connect se concentre sur les employés. Un aperçu des collaborateurs peut être appelé, à partir de laquelle les détails de tous les domaines de la personne individuelle peuvent être affichés. Les messages et déclarations sur divers domaines peuvent être lancés directement à partir de la liste des collaborateurs. L'accès par le domaine thématique est également possible. Les fonctions suivantes sont disponibles, entre autres :

- Demander des allocations familiales
- Demander l'indemnité de maternité
- Saisir interruption de travail
- Résilier contrat de travail (enregistrement et radiation conjoints possibles auprès de la caisse de compensation et de la caisse de pension)



Traitement sans papier : Lors de l'utilisation de connect, la livraison électronique de la correspondance signifie qu'il n'est pratiquement pas nécessaire d'utiliser du papier. L'employeur reçoit un avis par courriel quand une nouvelle communication ou tâche existe.

Login des fiduciaires : Un fiduciaire peut rapidement passer d'un mandat à l'autre avec une seule ouverture de session. De plus, les noms des mandats peuvent être gérés indépendamment et adaptés au besoin.



Fonction de recherche et de filtrage : Une fonction de recherche et filtres divers sont disponibles pour différentes vues.

Authentification forte : Connect nécessite un login multiniveau par mot de passe et code SMS.

Compatible au mobile : Connect s'adapte à l'appareil terminal et peut également être utilisé sur les appareils mobiles.

Dossier électronique et tâches ouvertes

Toutes les tâches ouvertes à traiter par l'employeur sont répertoriées sous tâches. Il s'agit, par exemple, de l'appel à la présentation d'un certificat de formation. Les brouillons enregistrés temporairement par l'employeur sont également répertoriés en tant que tâches.

Les communications contiennent de documents tels que les décisions, les factures et les avis de crédit.

Gestion des utilisateurs

Un ou plusieurs administrateurs d'entreprise peuvent exister pour chaque employeur. Ils peuvent créer des utilisateurs supplémentaires et définir leurs autorisations.

Utilisateur PW@Corporate [Meier Consulting]

Texte cherché Afficher les ut

Nom d'affichage	Adresse e-mail
Anna Huber	anna.huber@firma.ch
Ehrsam, Jonathan	jehrsam@spida.ch
Tesic, Rosina	rtesic@spida.ch
Thomas Meier	thomas.meier@firma.ch

Utilisateur PW@Corporate Détail [Meier Consulting]

Prénom	Nom de famille
<input type="text" value="Anna"/>	<input type="text" value="Huber"/>
Nom d'affichage	
<input type="text" value="Anna Huber"/>	
Adresse e-mail	<input checked="" type="checkbox"/> E-mail d'accueil
<input type="text" value="anna.huber@firma.ch"/>	
Statut	Activé depuis le
<input type="text" value="Activé"/>	<input type="text" value="10.05.2019 09:31:40"/>
Langue	Dernier login
<input type="text" value="F"/>	<input type="text" value="24.05.2019 11:33:30"/>

^ Autorisations pour les thèmes

X	Désignation	Commentaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrateur	Administrateur du côté client: peut ajouter d'autres utilisateurs connect.
<input checked="" type="checkbox"/>	Annonce de salaire	Autorisation connect pour le thème «Annonce de salaire»
<input checked="" type="checkbox"/>	Collaborateurs	Autorisation connect pour le thème «Collaborateurs»