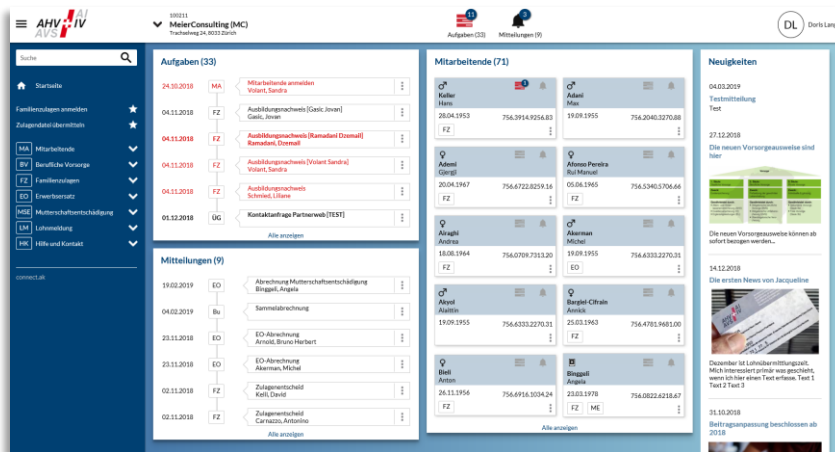


Überblick

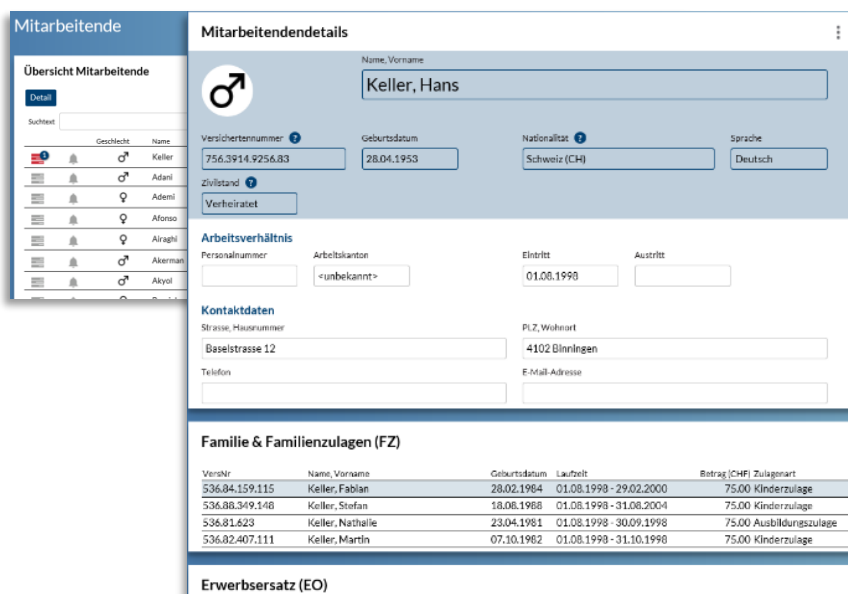
Connect ist ein Kundenportal für die elektronische Geschäftsabwicklung von Arbeitgebern und Treuhändern mit ihrer Ausgleichskasse bzw. Pensionskasse. Es löst im Sommer 2019 das bestehende «PartnerWeb» ab.



Highlights

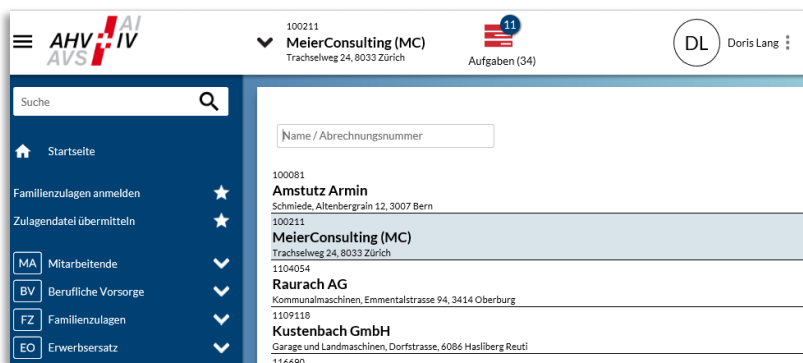
Verbessertes Mitarbeitermanagement: Im Zentrum von connect stehen die Mitarbeitenden. Es kann eine Übersicht der Mitarbeitenden aufgerufen werden, von welcher aus die Details aller Themengebiete zur einzelnen Person angezeigt werden. Meldungen zu diversen Bereichen können direkt aus der Mitarbeiterübersicht initiiert werden. Der Einstieg über das Themengebiet selbst ist ebenfalls möglich. Folgende Funktionen stehen unter anderem beim Mitarbeiter zur Verfügung:

- Familienzulage anmelden
- Mutterschaftsentschädigung anmelden
- Arbeitsunterbruch erfassen
- Arbeitsverhältnis beenden (gemeinsame An- und Abmeldung bei Ausgleichskasse und Pensionskasse möglich)



Papierlose Abwicklung: Bei Verwendung von connect kann durch die elektronische Zustellung der Korrespondenz fast gänzlich auf Papier verzichtet werden. Der Arbeitgeber erhält jeweils eine Benachrichtigung per E-Mail, wenn eine neue Mitteilung oder Aufgabe vorhanden ist.

Treuhänder-Login: Ein Treuhänder kann mit nur einem Login rasch zwischen mehreren Mandanten wechseln. Ausserdem können Mandantennamen selbstständig verwaltet und nach Wunsch angepasst werden.



Such- und Filterfunktion: Es stehen eine Suchfunktion und diverse Filter bei verschiedenen Ansichten zur Verfügung.

Starke Authentisierung: Connect bedingt ein mehrstufiges Login via Passwort und SMS-Code.

Mobile-tauglich: Connect passt sich dem Endgerät an und kann auch auf mobilen Geräten genutzt werden.

Elektronisches Dossier und offene Aufgaben

Unter **Aufgaben** sind sämtliche offenen Aufgaben, welche durch den Arbeitgeber zu bearbeiten sind. Dazu zählt beispielsweise die Aufforderung zur Einreichung einer Ausbildungsbestätigung. Durch den Arbeitgeber zwischengespeicherte Entwürfe werden ebenfalls als Aufgabe aufgelistet.

Mitteilungen sind Dokumente wie Entscheide, Rechnungen und Gutschriftanzeigen abgelegt.

Benutzerverwaltung

Pro Arbeitgeber können ein oder mehrere Firmenadministratoren existieren. Diese können weitere Benutzer anlegen sowie deren Berechtigungen definieren.

